

Załącznik Nr 6

do Statutu

Bursy nr 2 w Poznaniu w

Zespole Szkół Mechanicznych

im. Komisji Edukacji Narodowej

REGULAMIN BURSY SZKOLNEJ NR 2

ART. 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Bursa Szkolna Nr 2 zwana dalej „Bursą” wchodzi w skład Zespołu Szkół Mechanicznych im. Komisji Edukacji Narodowej z siedzibą w Poznaniu.
2. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom klas VII i VIII szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, w wieku do 24 roku życia, w okresie pobierania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
3. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami, Bursa może zakwaterować słuchaczy studiów policealnych oraz uczniów szkół branżowych, którzy odbywają naukę w zakresie przedmiotów zawodowych w systemie kursowym. Bursa zastrzega sobie prawo odmowy przyznania miejsca w przypadku, jeśli uczeń na poprzednim kursie dopuścił się łamania zasad pobytu w bursie lub zrezygnował z zamieszkania w trakcie trwania kursu.
4. Osoby zamieszkałe w Bursie, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, nazywane są w dalszej części Regulaminu Wychowankami.
5. Regulamin obowiązuje wszystkich Wychowanków, bez względu na ich wiek oraz typ szkoły, do której uczęszczają. Obowiązuje on przez cały okres zamieszkania, tj. od pierwszego dnia zakwaterowania do ostatniego dnia pobytu.
6. Bursa oraz teren wokół niej objęte są systemem monitoringu wizyjnego. Odpowiedzialność za rzeczy osobiste, pozostawione bez dozoru lub w niezamkniętych pokojach, ponoszą Wychowankowie.

ART. 2

CELE I ZADANIA BURSY

1. Zapewnienie całodobowej i całotygodniowej opieki nad wychowankami i zakwaterowania w trakcie roku szkolnego.
2. Stwarzanie odpowiednich warunków do nauki oraz organizowanie pomocy w nauce poprzez wychowawców lub samopomoc koleżeńską wśród wychowanków.
3. Wspieranie wszechstronnego rozwoju osobistego i społecznego wychowanków oraz kształtowanie systematycznego i samodzielnego wykonywania prac gospodarczo-porządkowych.
4. Stwarzanie możliwości uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, gdzie aktywności dobiera się zgodnie ze zgłaszanymi potrzebami wychowanków.
5. Dbłość o bezpieczeństwo i warunki bytowe mieszkańców oraz udzielanie pierwszej pomocy Wychowankom tego potrzebującym.

ART. 3

ORGANY BURSY

1. Bursą kieruje Dyrektor Zespołu.
2. Bieżącą pracą pedagogiczną Bursy kieruje Kierownik Bursy.
3. Organami Bursy są:
 - Dyrektor Zespołu,
 - Rada Pedagogiczna Bursy,
 - Młodzieżowa Rada Bursy.

ART. 4

SAMORZĄD WYCHOWANKÓW

1. W Bursie działa samorząd wychowanków, zwany dalej Młodzieżową Radą Bursy, zwaną dalej „MRB”, którą tworzą przedstawiciele wszystkich wychowanków Bursy.
2. Celem działania MRB jest reprezentowanie ogółu wychowanków i podejmowanie działań związanych z doskonaleniem funkcjonowania Bursy.
3. MRB działa na podstawie Regulaminu, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

ART. 5

TRYB PRZYJĘCIA MŁODZIEŻY DO BURSY

1. O przyjęciu do Bursy decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu; w skład Komisji wchodzi przewodniczący oraz członkowie Komisji.
2. Szczegółowe zasady, przyznawaną punktację oraz możliwości i tryb odwoławczy od decyzji Komisji określa Regulamin Rekrutacji, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

ART. 6

ORGANIZACJA PRACY WYCHOWAWCZEJ

1. Bursa Szkolna Nr 2 realizuje swoje zadania przez cały rok szkolny z przerwami na okres ferii letnich i zimowych oraz w okresach świątecznych. W czasie przerw możliwe jest udostępnianie miejsc noclegowych osobom trzecim.
2. Podstawową formą organizacyjną pracy wychowawczej jest grupa; Grupą opiekuje się wychowawca; odpowiada on za pracę opiekuńczo-wychowawczą ze swoją młodzieżą oraz za jej bezpieczeństwo; nadzór nad jakością pracy wychowawcy sprawuje kierownik bursy i dyrektor Zespołu Szkół.
3. Jedną z form pracy wychowawczej są obowiązkowe zajęcia edukacyjne z wychowawcą grupy według ustalonego przez niego harmonogramu oraz obowiązkowe zajęcia organizowane cyklicznie przez Bursę.
4. Bursa realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami wychowanka oraz szkołą, do której uczęszcza – kontakty z nauczycielami wychowanka i wychowawcami, a w razie potrzeby dyrektorem danej szkoły, pedagogiem lub psychologiem szkolnym.
5. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca, zgodnie z tygodniowym rozkładem czasu pracy; w celu zapewnienia młodzieży pełnego bezpieczeństwa jest on

wspomagany przez pracownika recepcji.

6. Szczegółowy tryb codziennego życia w Bursie określają rozkłady dnia codziennego i świątecznego, stanowiące Załącznik nr 3 do Regulaminu.
 - 6.1. Godziny nauki obowiązują w godzinach 17-18:30.
 - 6.2. Cisza nocna obowiązuje w godzinach 22:00-6:00.

ART. 7

POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA

1. Bursa zapewnia wychowankom wsparcie psychologiczne i pedagogiczne w zakresie kompetencji psychologa oraz wychowawców. Możliwe jest też zaproszenie do przeprowadzenia określonej formy pomocy, specjalisty spoza bursy.
2. Pomoc może obejmować diagnozę, konsultacje, warsztaty, działania profilaktyczne i interwencyjne. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i bezpłatne.

ART. 8

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA

1. Prawem i obowiązkiem każdego wychowanka jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem; fakt zapoznania się z nim kandydat na wychowanka oraz co najmniej jeden z jego rodziców lub opiekunów prawnych potwierdzają własnoręcznym podpisem na druku wniosku o przyjęcie do Bursy.
2. Wychowanek ma prawo do:
 - częściowo odpłatnego zakwaterowania,
 - częściowo odpłatnego, całodziennego wyżywienia,
 - doraźnej pomocy medycznej,
 - korzystania z urządzeń, pomocy dydaktycznych Bursy, służących do nauki własnej;
 - bezpłatnej pomocy w nauce, świadczonej przez wychowawców, w ramach konsultacji i możliwości poszczególnych wychowawców;
 - czynnego wypoczynku poprzez uczestnictwo w zajęciach kulturalnych,
 - sportowych i turystycznych organizowanych przez Bursę;
 - wyjazdu do domu rodzinnego;
 - wyjść z bursy w czasie wolnym, po uzyskaniu zgody własnego lub dyżurnego wychowawcy i po odnotowaniu tego faktu w karcie wyjść (szczegóły określono w art. 15 Regulaminu);
 - współuczestniczenia w procesie podejmowania decyzji dotyczących praw młodzieży, poprzez MRB,
 - jawnego i kulturalnego wyrażania swoich opinii i wątpliwości dotyczących życia w Bursie i zasad w niej panujących,
 - reprezentowania Bursy w przeglądach, konkursach, zawodach sportowych itp.,

- przyjmowania gości w pokojach mieszkalnych do godziny 21.30 i poza czasem wyznaczonym w rozkładzie dnia na naukę.
3. Wychowanek ma obowiązek:
- systematycznie uczęszczać do szkoły i osiągać pozytywne wyniki w nauce;
 - przedstawić wychowawcy grupy tygodniowy rozkład zajęć szkolnych;
 - umożliwić monitorowanie postępów edukacyjnych przez wychowawcę grupy;
 - kulturalnego zachowania się w każdym miejscu;
 - rzetelnego i sumiennego wykorzystywania czasu przeznaczonego na godziny nauki;
 - okazywania szacunku wszystkim pracownikom bursy i wychowankom;
 - podporządkowania się zarządzeniom Dyrektora Zespołu i Kierownika Bursy, poleceniom wychowawców, a także uchwałom podjętym przez organy samorządu Bursy;
 - przestrzegania zasad współżycia społecznego - poszanowania godności innych ludzi, tolerancji i zrozumienia dla zachowań i poglądów innych, a także przeciwstawiania się wszelkim oznakom wulgarności, arogancji oraz zachowaniom agresywnym;
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych, dbania o zdrowie i życie własne oraz innych wychowanków;
 - wykazywania troski o mienie Bursy,
 - uczestniczenia w pracach na rzecz Bursy, zespołu szkół i środowiska.

ART. 9

NAGRODY I KARY

1. Wychowanek może zostać nagrodzony za wzorową postawę, wykazywanie inicjatywy i aktywności własnej, za pracę na rzecz bursy i za dobre zachowanie poprzez:
 - pochwałę udzieloną przez wychowawcę na forum grupy;
 - pochwałę udzieloną przez Kierownika Bursy;
 - pochwałę udzieloną przez Dyrektora Zespołu na Radzie Pedagogicznej;
 - dyplomem lub nagrodą rzeczową;
 - listem pochwalnym do rodziców i szkoły.
2. Wychowanek może zostać ukarany za naruszenie zasad określonych w art. 8 ust. 3 Regulaminu poprzez:
 - upomnienie lub naganę wychowawcy grupy;
 - upomnienie lub naganę Kierownika Bursy;
 - upomnienie lub naganę dyrektora udzieloną na Radzie Pedagogicznej;
 - okresowe pozbawienie prawa do zamieszkania w Bursie z możliwością czasowego przeniesienia do innej placówki;
 - skreślenie z listy mieszkańców przez Dyrektora Zespołu na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Kary określone w ust. 2 Regulaminu będą stosowane według następujących zasad:
 - wymierzona kara powinna przyczynić się do osiągnięcia zamierzonego celu wychowawczego – możliwe jest ustalenie planów naprawczych z wychowankiem, o którym zawiadamia się jego rodziców jeśli jest niepełnoletni;
 - w stosowaniu kar obowiązywać powinna gradacja;

- w przypadku szczególnie rażących wykroczeń przeciwko Statutowi Bursy, Zespołu lub Regulaminowi Bursy Rada Pedagogiczna może zdecydować o niestosowaniu gradacji kar.
4. Kierownik Bursy może zwołać Zespół Wychowawczy, który powołuje się w sytuacjach omówienia bieżących naruszeń Regulaminu; w zebraniu Zespołu Wychowawczego może wziąć udział przedstawiciel MRB.

ART. 10

CZYNY I DZIAŁANIA SKUTKUJĄCE SKREŚLENIEM Z LISTY WYCHOWANKÓW ¹

1. Notoryczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.
2. Posiadanie, używanie, rozprowadzanie oraz przebywanie pod wpływem:
 - alkoholu,
 - tytoniu i wyrobów tytoniowych,
 - e-papierosów,
 - środków odurzających,
 - substancji psychotropowych i ich prekursorów,
 - środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych, niezależnie od tego, czy są one aktualnie objęte zakazem prawnym.
3. Przemocowe (fizyczne, psychiczne) zachowania w stosunku do wychowanków oraz pracowników Bursy.
4. Niszczenie mienia Bursy, notorycznego zaniedbywania porządku i ładu w pokoju.
5. Lekceważenie zasad bezpieczeństwa stwarzających zagrożenie dla życia i zdrowia własnego jak i innych osób, w tym nieprzestrzeganie przepisów przeciwpożarowych.
6. Kradzież.
7. Demoralizowanie swoim przykładem innych wychowanków.
8. Inne poważne wykroczenie przeciwko Statutowi Bursy, Zespołu i Regulaminowi oraz naruszenie przepisów prawa ogólnego (niezależnie od konsekwencji prawem ogólnym przewidzianych).

ART. 11

TRYB ODWOŁANIA SIĘ OD KARY

1. W związku z udzieloną karą wychowanek może złożyć uzasadniony wniosek do Rady Pedagogicznej bursy z prośbą o ponowne rozpatrzenie jego sprawy, w ciągu trzech dni od powzięcia wiadomości o ukaraniu. stosowny wniosek należy złożyć na piśmie poprzez Młodzieżową Radę Bursy lub kierownika bursy, przy czym we wniosku należy wskazać argumenty, które Rada Pedagogiczna powinna szczególnie wziąć pod uwagę.
2. Wszystkie udzielone nagrody i kary wpisywane są do karty wychowanka i stanowią podstawę do wydawania opinii o nim.
3. Wszelkie sprawy sporne wywołujące konflikty powinny być rozwiązywane przez Zespół Wychowawców, w miarę możliwości z udziałem przedstawicieli MRB, przy udziale stron konfliktu.

¹ USTAWA z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich,
USTAWA z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii

ART. 12

ZASADY ODPLATNOŚCI ZA BURSE

1. Termin dokonywania comiesięcznych opłat za wyżywienie i zakwaterowanie w Bursie wyznacza się na dzień 10-tego każdego miesiąca. Wyjątek stanowią opłaty za wrzesień – tych należy dokonać w terminie wskazanym przez Dyrektora Zespołu i podanym w piśmie informującym o przyjęciu – w tym przypadku wpłata oznacza, iż wnioskodawca potwierdza, że na pewno będzie korzystać z miejsca w Bursie.
2. W przypadku braku płatności, od 11-go dnia miesiąca, naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie. Termin zapłaty można przedłużyć wyjątkowo po zgłoszeniu tego faktu i za zgodą Kierownika Bursy nie dłużej jednak niż do końca miesiąca.
3. Wymieniony w ust. 1 termin zapłaty przedłuża się do 15-tego każdego miesiąca w przypadku opłat dokonywanych przelewem na wystawioną fakturę dla instytucji (ośrodki pomocy społecznej, kluby sportowe, szkoły, stowarzyszenia).
4. Po bezskutecznym upływie terminu zapłaty wychowanek, który nie wywiązał się z obowiązku opłaty za świadczenia w Bursie, może zostać zawieszony w prawach wychowanka do momentu uiszczenia należności.
5. Wysokość odpłatności na dany rok szkolny zostaje podana w piśmie potwierdzającym przyjęcie do Bursy oraz na stronie internetowej Bursy.
6. Zmiana wysokości opłat może być dokonana w każdym czasie, z powodu wzrostu cen żywności, mediów itp. jednak o zmianie Bursa jest zobowiązana powiadomić wychowanków, a za ich pośrednictwem rodziców, z co najmniej 1-miesięcznym wyprzedzeniem.

ART. 13

ZASADY UŻYWANIA SPRZĘTU WŁASNEGO

1. Na terenie Bursy, a zwłaszcza w pokojach mieszkalnych prywatny sprzęt tj. laptopy, sprzęt grający, suszarki, prostownice można używać wyłącznie po uzyskaniu zgody wychowawcy; osoba posiadająca wymieniony sprzęt jest zobowiązana do zgłoszenia posiadania takich urządzeń.
2. Bezwzględnie zakazane jest posiadanie i używanie w pokoju mieszkalnym czajników elektrycznych, grzałek, tosterów, żelazek i innych urządzeń nie wymienionych w ust. 1. (w razie wątpliwości należy sprawę skonsultować z wychowawcą).
3. Każdy sprzęt elektroniczny, na którego posiadanie wychowanek uzyska zgodę, może być używany pod warunkiem niezakłócania czasu przeznaczonego w rozkładzie dnia na naukę (17.00 – 18.30), a także nieprzeszkadzania innym osobom; w czasie ciszy nocnej (22:00 – 6:00) używanie wszelkiego sprzętu audio jest całkowicie zabronione, a łamanie zakazu może skutkować usunięciem sprzętu z terenu Bursy.
4. Wychowanek osobiście odpowiada za swój sprzęt elektroniczny, a w przypadku jego uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia nie przysługuje mu roszczenie odszkodowawcze wobec Bursy.

ART. 14

ODWIEDZINY OSÓB Z ZEWNĄTRZ

1. Odwiedziny gości w pokojach mogą się odbywać za zgodą wychowawcy dyżurującego oraz współmieszkańców w dniach zajęć szkolnych w godz. 8.00 – 17.00 oraz 18.30 – 20.30, a także w weekendy od godziny 8:00 do 20.30.
2. Wychowawca pełniący dyżur może wyznaczyć miejsce spotkania inne niż pokój mieszkalny.
3. Gość odwiedzający wychowanka jest zobowiązany do przedstawienia w recepcji dowodu tożsamości ze zdjęciem a pracownik recepcji Bursy ma obowiązek wpisania go do książki odwiedzin.
4. W pokoju nie mogą jednocześnie przebywać więcej niż dwie osoby z zewnątrz.
5. Wychowanek odpowiada materialnie za szkody wyrządzone przez jego gości, w razie potrzeby ma obowiązek o takich zdarzeniach zawiadomić wychowawców.
6. Gości będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających oraz osoby zachowujące się niezgodnie z Regulaminem obowiązuje zakaz wejścia na teren Bursy.

ART. 15

ZASADY PRZEBYWANIA POZA TERENEM BURSY

1. Wychowankowie mają prawo do wychodzenia z Bursy (poza czasem przebywania w szkole i na szkolnych zajęciach dodatkowych), a godziny powrotów są dostosowane do wieku i klasy programowej, do której uczęszczają wychowankowie:
 - a) uczniowie klas 7 i 8 szkół podstawowych oraz 1 ponadpodstawowych - do godz. 20:00;
 - b) pozostali wychowankowie - do godz. 21:30;
 - c) wychowankowie pełnoletni – do godz. 22:00 po ustaleniu z wychowawcą.
2. Wyjścia w godzinach innych niż wskazane w ust.1 powyżej możliwe są na pisemną (w tym elektroniczną) prośbę rodzica wychowanka niepełnoletniego i jego telefonicznym potwierdzeniu. Wychowawca dyżurny odnotowuje ten fakt w Zeszycie Raportów.
3. Wychowankowie pełnoletni są zobowiązani do pisemnego oświadczenia o powrocie późniejszym niż 22:00 (treningi, korepetycje, praca, itp.) w uzgodnieniu z wychowawcą; oświadczenie stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.
4. Każde wyjście wychowanka musi być uzgodnione z wychowawcą i odnotowane.
5. Wychowawca wydaje kartę wyjścia, którą wychowanek pozostawia w recepcji na czas przebywania poza terenem Bursy; po powrocie kartę wyjścia zwraca do pokoju wychowawców.
6. Wyjazdy do domu odnotowywane są na tzw. Liście Wyjazdowej, stanowiącej Załącznik nr 6 do Regulaminu. Wyjazdy są dopuszczalne od piątku do niedzieli/poniedziałku. W przypadku wcześniejszego wyjazdu lub późniejszego przyjazdu konieczne jest pisemne (w tym elektroniczne) potwierdzenie tego faktu przez rodziców wychowanka niepełnoletniego.
7. W przypadku notorycznego łamania ww. zasad wychowanek może zostać ukarany, łącznie z możliwością skreślenia z listy mieszkańców.

ART. 16

ZASADY PRZYJMOWANIA LEKÓW

1. Wychowankowie przyjmujący leki na receptę (np. antybiotyki, leki psychotropowe) są zobowiązani do zdeponowania ich w pokoju wychowawców. Obowiązek ten dotyczy wszystkich wychowanków, niezależnie od wieku.
2. Wszystkie pozostałe leki i suplementy przyjmowane przez wychowanków winny być przez nich przechowywane w sposób bezpieczny, gwarantujący ich niedostępność dla innych wychowanków i osób trzecich.
3. Leki na receptę są przechowywane i wydawane zgodnie z „Procedurą przyjmowania leków” oraz „Kartą leków” stanowiącymi Załącznik nr 7 oraz nr 8 do Regulaminu.

ART. 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin Bursy stanowi załącznik Nr 6 do Statutu Bursy nr 2 w Poznaniu i wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.
2. Treść postanowień Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej Bursy Szkolnej Nr 2 www.bursa2.poznan.pl.
3. Zmiany postanowień Regulaminu, które nie wynikają z konieczności dostosowania postanowień Regulaminu do zmian prawa lub zaleceń organu prowadzącego lub Wielkopolskiego Kuratora Oświaty, mogą być dokonane w każdym czasie, jednak aby mogły wejść w życie, muszą uzyskać pozytywną opinię Rady Pedagogicznej Bursy i Młodzieżowej Rady Bursy.

